



**Renseignements concernant la personne décédée** (Écrire en lettres majuscules)

Les champs identifiés par un astérisque (\*) sont obligatoires.

1 - Nom de famille à la naissance*		2 - Prénom (le prénom utilisé) *		Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
3 - Numéro d'assurance sociale (NAS)* <input type="checkbox"/> Aucun NAS		4 - Date de naissance* (JJ) (MM) (AAAA)		5 - Professions <u>avant la retraite</u> (ne pas inscrire « retraité »)	
6 - Date du décès* (JJ) (MM) (AAAA)		7 - État civil au moment du décès <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Conjoint(e) de fait <input type="checkbox"/> Divorcé(e) Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire			
8 - Nom à la naissance et prénom du <u>dernier(e)</u> conjoint(e) de la personne décédée (Voir instructions au verso)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
9 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) antérieur(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
10 - Dernière adresse de résidence* de la personne décédée (Voir instructions au verso)					
11 - Adresses antérieures depuis 1961 (Si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire) ou seulement depuis le dernier testament notarié connu					

**Dernier testament notarié connu** (Voir instructions au verso)

12 - Date du testament notarié connu (JJ) (MM) (AAAA)	Nom et prénom du notaire (qui a signé l'acte)
13 - Informations supplémentaires, s'il y a lieu	

**Type de service demandé\*** (Voir les détails au verso)

<input type="checkbox"/> Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche
<input type="checkbox"/> Copie supplémentaire – 23 \$ taxes incluses par certificat additionnel X <input type="checkbox"/>

**Renseignements concernant le demandeur**

Nom*		Prénom*			
Adresse* App.# *			Téléphone*		
Ville*	Province / État*	Code postal*	Pays*		
Payer par carte de crédit en indiquant votre numéro de carte, la date d'expiration et le code de sécurité ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à la Chambre des notaires du Québec. Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.					
<input type="checkbox"/> Carte de crédit		Numéro de carte de crédit <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard		Date d'expiration	Code de sécurité (chiffres à l'endos de la carte)
<input type="checkbox"/> Mandat postal ou bancaire payable à Chambre des notaires du Québec				/	
Signature du demandeur 				Date	

Inclure le **document original** et une photocopie de la « Copie d'acte de décès » ou du « Certificat de décès » émanant du **Directeur de l'état civil**.

**Important** : Les attestations ou preuves de décès des maisons funéraires, la déclaration de décès du Directeur de l'état civil ou le rapport de décès du Coroner ne sont pas acceptés.

## Instructions

Afin que nous puissions effectuer votre recherche, veuillez prendre connaissance et suivre les instructions ci-dessous pour remplir adéquatement le formulaire. Si les informations obligatoires ne sont pas inscrites, nous ne pourrions effectuer la recherche et nous devons vous retourner la demande. Le Registre des dispositions testamentaires contient presque 9 millions d'inscriptions, il nous faut donc des informations précises et complètes pour identifier, s'il y a lieu, le dernier acte testamentaire de la personne décédée. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

- 1- **Nom de famille à la naissance\*** : Inscire le nom de famille à la naissance, ne pas inscrire le nom du conjoint.
- 2- **Prénom (le prénom utilisé)\*** : Inscire le prénom utilisé par la personne, les autres prénoms sur le certificat de naissance ne sont pas nécessaires.
- 3- **Numéro d'assurance sociale (NAS)\*** : Ne cocher la case «Aucun NAS» que si la personne décédée n'avait aucun numéro d'assurance sociale canadien.
- 4- **Date de naissance\*** : Au minimum, inscrire l'année de naissance.
- 5- **Professions avant la retraite (ne pas inscrire « retraité »)\***: Inscire les professions ou les métiers avant la retraite. Veuillez être le plus précis possible. Ex. : journalier en construction, préposé d'usine, préposé aux bénéficiaires. Si la personne décédée n'a jamais occupé d'emploi, inscrire *aucun*.
- 6- **Date de décès \***: Inscire la date de décès mentionnée au Certificat de décès ou à la Copie d'acte de décès émanant du Directeur de l'état civil.
- 7- **État civil au moment du décès**: Cochez la case qui correspond à l'état civil de la personne décédée au moment de son décès et ne cochez qu'une seule case.
- 8- **Nom à la naissance et prénom du dernier(e) conjoint(e) au décès**: Si la personne décédée était, au moment de son décès, mariée, ou en union de fait ou union civile, ou de qui elle était divorcée ou veuve, même depuis plusieurs années, et sans avoir eu d'autre(s) conjoint(s).
- 9- **Nom et prénom du conjoint(e) antérieur(e)**: Inscire le cas échéant les noms et prénoms de tous les conjoints(es) antérieurs(es), qu'ils soient unis par mariage, union de fait ou union civile ainsi que la date d'union, et ce même s'ils sont aujourd'hui décédés(es).
- 10- **Dernière adresse de résidence**: Si la personne décédée était hospitalisée au moment du décès, inscrire l'adresse avant l'hospitalisation.
- 11- **Adresses antérieures depuis 1961**: Si aucun testament notarié connu, inscrire toutes les adresses depuis 1961 en précisant les années de résidence pour chacune de celles-ci. Ex. : 123, rue Fleury, Montréal de 1968-1972. Ce peut être également juste un nom de rue ou de ville si vous n'avez pas tous les détails. Dans le cas où un testament notarié est connu, indiquez toutes les adresses postérieures à la date du testament notarié connu.
- 12- **Dernier acte connu**: Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Ne pas inscrire les contrats de mariage dont la date est antérieure au 1<sup>er</sup> janvier 2002. Si vous devez inscrire plusieurs actes, vous pouvez utiliser la case 13, informations supplémentaires. Notez que le Registre des dispositions testamentaires de la Chambre des notaires a été créé le 1<sup>er</sup> janvier 1961. Il nous est donc impossible de retrouver un acte avant cette date.

### Type de service demandé et délais de traitement

- **Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche**  
Les délais de traitement peuvent aller de 20 à 25 jours ouvrables sur réception de votre demande. Les délais varient selon la difficulté de la recherche à effectuer. Le certificat de recherche officiel vous sera transmis par la poste.
- **Copie supplémentaire** : des frais de 23\$ taxes incluses s'ajoutent pour toute demande de certificat additionnel.

### Important

- **La Chambre des notaires ne peut être tenue responsable d'une erreur à un certificat lorsque cette erreur découle d'une information manquante ou erronée à la demande de recherche.** Veuillez-vous assurer que toutes les informations inscrites à votre demande sont exactes.
- Pour respecter la confidentialité de votre démarche, veuillez noter que nous ne donnons les renseignements concernant une demande qu'au demandeur de la recherche.
- Un certificat de recherche de la Chambre des notaires vous sera délivré indiquant, le cas échéant, le dernier testament inscrit au registre avec les coordonnées du notaire ayant reçu l'acte. Par la suite, vous devrez vous adresser directement au notaire ou au détenteur légal, s'il y a lieu, afin d'obtenir une copie du testament.
- Prenez note que vous devez faire deux demandes de recherche : l'une auprès de la Chambre des notaires du Québec et l'autre auprès du Barreau du Québec.
- Tout document original acheminé à la Chambre vous sera retourné.

### Aide-mémoire

- Inclure l'**original ainsi qu'une photocopie** de la **Copie d'acte de décès** ou du **Certificat de décès** émis par le **Directeur de l'état civil**. Les attestations ou preuves de décès émises par les maisons funéraires, la déclaration électronique de décès, ou le rapport de décès du Coroner **ne sont pas acceptés**.
- Si le décès est survenu hors du Québec** :
  - Inclure l'original ainsi qu'une photocopie de l'acte de décès délivré par l'autorité compétente de la province ou du pays où le décès est survenu.
  - Si la preuve de décès est émise dans une autre langue que l'anglais ou le français joindre également l'original ainsi qu'une photocopie d'une traduction certifiée effectuée par un traducteur officiel.
- Par la poste**: Inscire votre numéro de carte de crédit avec la date d'expiration et le code de sécurité apparaissant au dos de la carte ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés**.
- En personne**: Le paiement des frais peut être effectué par carte de crédit, débit bancaire, mandat postal ou bancaire. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés**.
- Vous devez transmettre la demande et les documents qui l'accompagne à:  
**Chambre des notaires du Québec**  
**Registres des dispositions testamentaires et des mandats**  
2045 rue Stanley, suite 101  
Montréal (Québec) H3A 2V4

**Pour plus d'information:** Téléphone : 514-879-1793 ou 1-800-263-1793